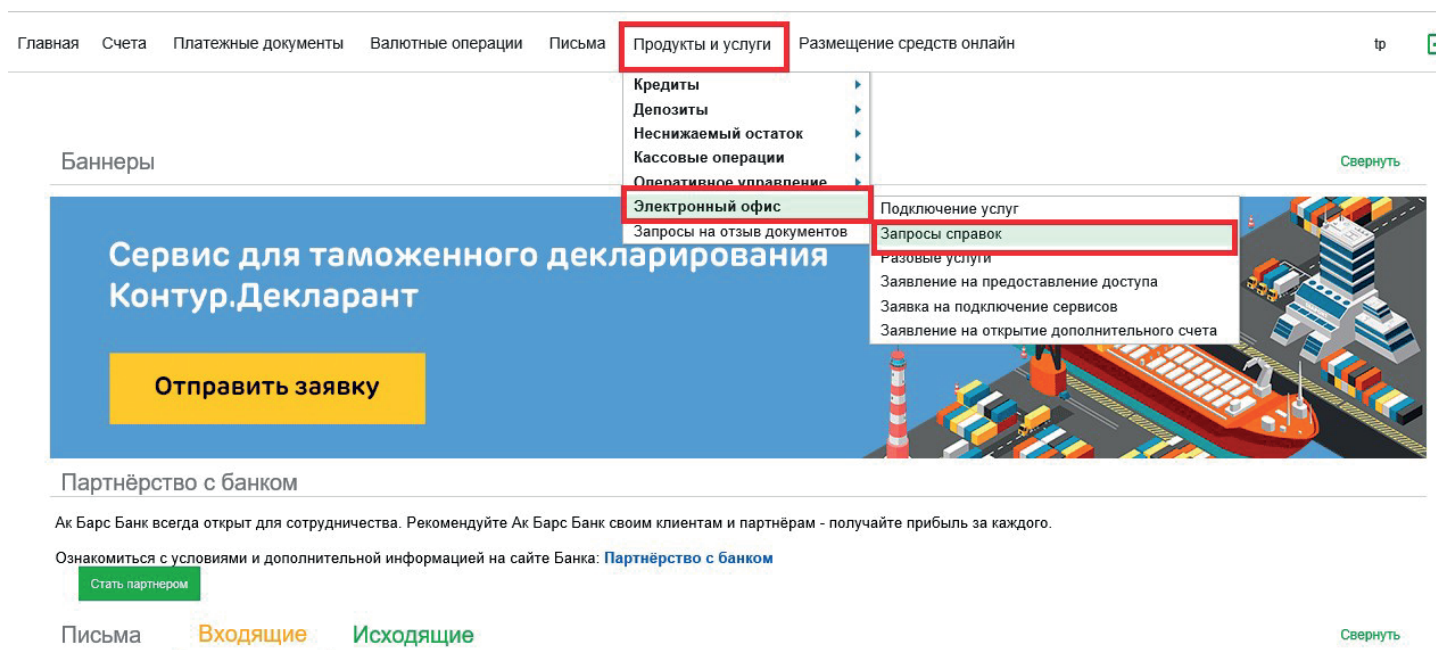


Инструкция по формированию клиентом запроса на получение справки в разделе «Электронный офис» системы «Ак Барс Бизнес Онлайн»

В системе «АК БАРС БИЗНЕС ОНЛАЙН» можно сделать запрос на выдачу следующих видов справок:

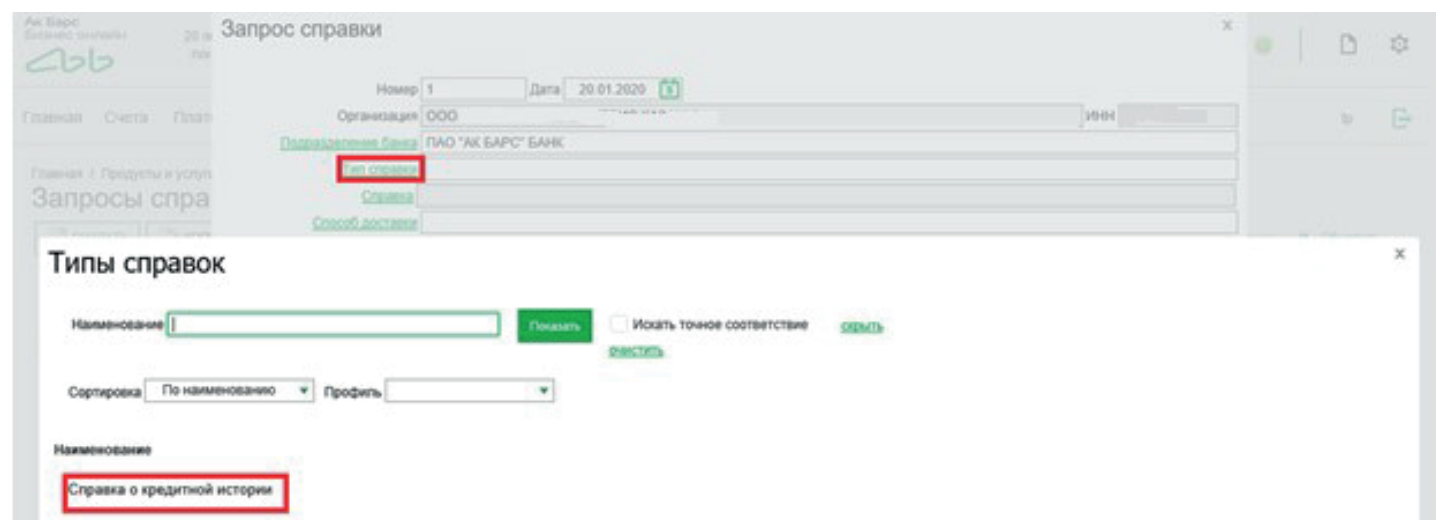
1. Справка о кредитной истории
2. Справка о начисленных и уплаченных процентах
3. Справка о начисленных и уплаченных пени и чдс
4. Справка о суммах уплаченных комиссиях по банковской гарантии
5. Справка о суммах, поступивших от других лиц
6. Справка о наличии/отсутствии ссудной задолженности
7. Справка о закрытии договора
8. Справка обо всех обязательствах кредитного характера
9. Справка о принятом в залог обеспечении
10. График погашения ОД и %%
11. Справка о целевом использовании кредита для получения субсидий
12. Акт сверки по ссудным счетам
13. Прочие справки по форме клиента, связанные с обслуживанием ссудного счета
14. Прочие справки по расчетному обслуживанию Клиента в Банке
15. Предоставление справок о деловой репутации клиента при обслуживании Клиента в Банке по форме банка (обл. НДС)
16. Предоставление справок о деловой репутации клиента при обслуживании Клиента в Банке по форме клиента (обл. НДС)
17. Справка о наличии счета (счетов) – в электронном виде/на бумажном носителе
18. Справка о движении или отсутствии движения средств по счету (счетам), в т.ч. на заработную плату – в электронном виде/на бумажном носителе
19. Справка об остатке средств на счете (счетах) – в электронном виде/на бумажном носителе
20. Справка о наличии или отсутствии картотеки по счету (счетам) – в электронном виде/на бумажном носителе
21. Справка об остатках денежных средств на депозитных счетах – в электронном виде/на бумажном носителе
22. Справка подтверждения списания денежных средств с корреспондентского счета АББ – в электронном виде/на бумажном носителе
23. Справка о действующих аккредитивах – в электронном виде/на бумажном носителе
24. Выдача справок по запросам аудиторских фирм по просьбе клиента (обл. НДС)
25. Предоставление справок на участие в тендере (референции) банка (обл. НДС)
26. Предоставление справок на участие в тендере (референции) по форме клиента (обл. НДС)

В системе «АК БАРС БИЗНЕС ОНЛАЙН» необходимо зайти в раздел «Продукты и услуги» - «Электронный офис» - «Запросы справок»



Далее на экранной форме необходимо нажать кнопку «Создать», откроется форма запроса справки. В открывшейся форме необходимо заполнить пустые поля. Все поля в сером цвете автоматически заполняются системой.

Выбираем тип справки. Для этого нажимаем на наименование поля «Тип справки».



Поле «Срочно» заполняется при необходимости срочности формирования справки. В зависимости от заполнения данного поля стоимость изготовления одной справки автоматически увеличивается в соответствии со Сборником Тарифов Банка. Значение поля «Количество копий» можно редактировать при необходимости. В поле «Счет для списания комиссии» выбирается счет из перечня действующих счетов. Если на счете недостаточно денежных средств, то запрос справки после отправления в банк меняется на статус «Недостаточно средств». В этом случае необходимо пополнить счет и нажать на кнопку «Повторный запрос комиссии». После этого запрос справки будет обрабатываться Банком.

Запросы справок

Рабочие документы

СОЗДАТЬ КОПИРОВАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ Видео Ещё

Дата с по Справка

Номер	Справка	Дата
<input type="checkbox"/>	16 Справка о закрытии договора	19.04.2022
<input type="checkbox"/>	15 Справка о действующих аккредитивах	19.04.2022
<input type="checkbox"/>	14 Справка о закрытии договора	18.04.2022
<input type="checkbox"/>	13 Справка о закрытии договора	18.04.2022
<input type="checkbox"/>	12 Справка о кредитной истории	18.04.2022
<input checked="" type="checkbox"/>	11 Справка о движении или отсут. движения средств по счету (счетам), в т.ч. на зар. плату	15.04.2022
<input type="checkbox"/>	10 Справка о закрытии договора	14.04.2022
<input type="checkbox"/>	9 Справка о закрытии договора	14.04.2022

- Редактировать
- Удалить
- Повторный запрос комиссии**
- Поместить в архив
- Виза
- Проверка подписи
- Удаление подписи
- Проверить
- Отозвать
- История изменений документа
- Подсчет документов в скроллере

Далее необходимо заполнить Дополнительные реквизиты. У разных видов справок свой перечень дополнительных реквизитов для заполнения.

Запрос справки

Номер	<input type="text" value="1"/>	Дата	<input type="text" value="24.01.2020"/>
Организация	<input type="text" value="ООО"/>		ИНН <input type="text" value=""/>
Подразделение банка	<input type="text" value="ПАО " ак="" банк"="" барс"=""/>		
Тип справки	<input type="text" value="Справка о кредитной истории"/>		
Справка	<input type="text" value="Справка о кредитной истории"/>		
Способ доставки	<input type="text" value="В электронном виде"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> Срочно		
Кол-во копий	<input type="text" value="5"/>		
Стоимость изготовления (1 шт.)	<input type="text" value="1400"/>		
Счет для списания комиссии	<input type="text" value="40702.810.6"/> - 3 451 172,07 RUR		
Описание	<input type="text" value="Справки с информацией об исполнении кредитного договора"/>		

Заявление клиента Счета Вложения Информация из б

Прошу предоставить справку о кредитной истории

Дополнительная информация

Дополнительные реквизиты

 РЕДАКТИРОВАТЬ

Наименование	Значение
счет списания комиссии	
контактное лицо	
контактный телефон	
период справки	

При заполнении дополнительного реквизита «Счет списания комиссии» в поле **«Значение»** указывается номер счета, выбранный в поле **«Счет для списания комиссии»** путем копирования.

Значение дополнительного реквизита x

Наименование

счет списания комиссии

Значение

40702.810.6.

Сохранить

Значение дополнительного реквизита x

Наименование

контактное лицо

Значение

Тимошин Роман Юрьевич

Сохранить

При заполнении дополнительного реквизита «Контактный телефон» в поле **«Значение»** указывается номер телефона контактного лица.

Значение дополнительного реквизита x

Наименование
контактный телефон

Значение
89174673489

[Сохранить](#)

При заполнении дополнительного реквизита «Период справки» в поле **«Значение»** указывается необходимый период справки.

Значение дополнительного реквизита x

Наименование
период справки

Значение
06.06.2019-31.12.2019

[Сохранить](#)

Дополнительные реквизиты

[РЕДАКТИРОВАТЬ](#)

Наименование	Значение
счет списания комиссии	40702.810.6.
контактное лицо	Тимошин Роман Юрьевич
контактный телефон	89175674576
период справки	06.06.2019-31.12.2019

В дополнительном реквизите **«Наименование»** можно указать уточнения к запросу справки, например, счет, по которому необходима выдача справки и др.

После заполнения всех необходимых полей Запрос справки нужно подписать и отправить. Для этого необходимо нажать на кнопку **«Подписать и отправить»**.

[Заявление клиента](#) [Счета](#) [Вложения](#) [Информация из банка](#)

Прошу предоставить справку о кредитной истории

Дополнительная информация

Дополнительные реквизиты[РЕДАКТИРОВАТЬ](#)

Наименование	Значение
счет списания комиссии	40702.810.6
контактное лицо	Тимохин Роман Юрьевич
контактный телефон	89175674534
период справки	06.06.2019-31.12.2019

[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)[Сохранить](#)**Выбираем необходимое средство подписи и подписываем документ:**

- Запрос справок принимает статус **«Принят»**.
- Далее происходит обработка документа на стороне Банка.
- После обработки документа банком статус документа автоматически меняется на **«Исполнено»**.
- Готовая справка вне зависимости от указанного способа доставки в запросе, вложенная сотрудником банка, доступна в разделе **«Вложения»**. Для просмотра вложенного документа необходимо нажать кнопку **«Выгрузить файл»**. Если способ доставки в запросе указан **«На бумажном носителе»**, то за готовой справкой можно приехать в подразделение обслуживания Банка.

[Заявление клиента](#) [Счета](#) [Вложения](#) [Информация из банка](#)[ПРОСМОТР](#)[ВЫГРУЗИТЬ ФАЙЛ](#)

Имя файла	Тип файла	Размер	Дата создания	Комментарий
	.xls	application/vnd.ms-excel	46080 27.01.2020	

В разделе «Информация из банка» расположены сведения обработки запроса справки.

[Заявление клиента](#) [Счета](#) [Вложения](#) **Информация из банка**

 ПРОСМОТР  ВЫГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Имя файла	Тип файла	Размер	Дата создания	Комментарий
.xls	application/vnd.ms-excel	46080	27.01.2020	

[Заявление клиента](#) [Счета](#) [Вложения](#) **Информация из банка**

Дата доставки
Дата принятия
Дата обработки

Информация из банка

Ответственный исполнитель

Место получения

Наименование подразделения банка

Адрес подразделения банка